

MODELE DE DEMANDE DE RESERVATION

Votre demande peut être adressée par courriel ou voie postale*, à l'attention de M. le Maire, au moins 30 jours avant la manifestation.

* Adresse : M. le Maire – Hôtel des Services Municipaux – Centre Administratif Saint-Louis – 16, rue Saint-Sépulcre – CS 20326 – 62505 Saint-Omer CEDEX

Je sollicite l'autorisation de réserver une salle pour l'évènement décrit ci-dessous.

L'évènement

Nom de la manifestation :

Date :

Horaires de la manifestation.....

Heure de début* de la location.....

Heure de fin* de la location.....

**prend en compte les répétitions éventuelles, les temps de montage, de démontage et de rangement*

Exposé du programme :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nombre de personnes attendues :

Salle souhaitée :

L'organisateur

Nom

Prénom

Adresse

Code Postal Ville

Téléphone portable

Courriel

Date

Signature